**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПОМОЩИ**

**ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

**КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

456141 Челябинская область, г.Карабаш, ул. 1-ое Мая, 23-а, E-mail: [kdd1karabash@mail.ru](mailto:kdd1karabash@mail.ru); [http://karab.detdom.eps74.ru](http://karab.detdom.eps74.ru/) ИНН 7406002121 КПП 741301001, ОГРН 1027400684431, ОКПО 02093359

Утверждаю:

Директор МКУ

«Центр помощи детям» КГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Алябьева

**План профилактической работы**

**по предотвращению террористических актов**

**2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | | | | **Ответственный** | |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | | | Август | | Директор, | | |
| 2. | Издание приказа на назначение заместителя директора по безопасности | | | Август | | Директор, | | |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | | | Ежедневно | | Директор | | |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности | | | Май | | Ответственный за антитеррористическую безопасность | | |
|  | **2. Предупредительные меры режима безопасности** | | | | | | | |
| 1 | Разработка Паспорта безопасности | | | | До 1.12.2021 г. | | | Директор,  зам. по АХЧ, |
| 2. | Усиление пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в учреждении и въезд постороннего транспорта на территорию. | | | | Ежедневно | | | Зам. по АХЧ, зам. по УВР, вахтер, дежурный воспитатель, |
| 3. | Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения.  Составление списка припаркованного транспорта, имеющих право въезд на территорию МКУ «Центр помощи детям» КГО. | | | | Ежедневно | | | Администрация, дежурный воспитатель, сторожа |
| 4. | Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | | | | Ежедневно | | | Дежурный воспитатель, сторожа |
| 5. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | | | | Ежедневно | | | Зам по АХЧ, |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по защите ПБ, ЧС, антитеррористической безопасности. | | | | В течение года | | | Администрация |
| 7. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | | | | Ежедневно | | | Зам по АХЧ, |
| 8. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | | | | Ежедневно | | | Зам по АХЧ, |
| 9 | Контроль за работой АПС, системой видеонаблюдения. | | | | Постоянно | | | Зам по АХЧ |
| 10. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.). | | | | Ситуационно | | | Ответственный по антитеррористической безопасности |
|  | **3. Обучение и проведение инструктажей** | | | | | | | |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | | | | В течение года | | | Директор, ответственный по антитеррористической безопасности, |
| 2. | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий | | | | 1 раз в квартал | | | Директор, ответственный по антитеррористической безопасности, |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги | | | | по плану в области ГО | | | Зам. по АХЧ, зам. по УВР, |
| 4. | Обновление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму | | | | 1 раз в квартал | | | ответственный по антитеррористической безопасности |
| 5. | Мероприятия с детьми по программе «Школа безопасности». Беседа с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм» | | | | 2 раза в месяц | | | Воспитатель  Кашапова О.А. |
| 6. | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | | | | В течение года | | | ответственный по антитеррористической безопасности, |